

Від роботодавця:

Начальник Управління

Л.А. Ажель



«31» 01 2020 року

Від профспілкового комітету

Голова профкому

О.Б. Єгорова

«31» 01 2020 року

Прийняті

загальними зборами

трудового колективу

31. 01. 2020 р.

(протокол №3)

**Зміни та доповнення до колективного договору
між адміністрацією та трудовим колективом
Управління праці та соціального захисту населення
адміністрації Московського району
Харківської міської ради**

на 2020 рік

м. Харків – 2020 рік

Внести зміни та доповнення до колективного договору:

1. Додаток до колективного договору №3 «Комплексні заходи щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці і виробничого середовища Управління праці та соціального захисту населення адміністрації Московського району Харківської міської ради» викласти в новій редакції (додається).

2. Пункт 2.7 Додатку 2 «Положення про матеріальне заохочення працівників Управління праці та соціального захисту населення адміністрації Московського району Харківської міської ради» Розділу 2 «Формування преміального фонду і порядок нарахування премій» колективного договору викласти в новій редакції:

2.7. Премія може не нараховуватись, її розмір може зменшуватись у випадках: погіршення якості роботи, порушення терміну виконання та надання звітності, які встановлені наказами (розпорядженнями) вищого органу або керівником Управління; наявності помилок та спотворень у звітних документах; наявності претензій та скарг; залишення робочого місця без поважної причини; прогулу; появи на роботі у нетверезому стані; незабезпечення збереження майна Управління; недодержання вимог з техніки безпеки та інших порушеннях; на час випробувального строку, за перший та другий місяці при прийомі на роботу, а також у місяці звільнення, крім випадків звільнення за станом здоров'я за наявності медичного висновку та виходу на пенсію.

У разі, якщо робітник отримав догану за порушення трудової та виконавчої дисципліни він позбавляється премії частково або повністю на підставі наказу начальника Управління.

Протягом строку дії дисциплінарного стягнення заходи заохочення до працівника не застосовуються (ч.3 ст.151 КЗпП України).

Зміни та доповнення до колективного договору підписали

Від роботодавця:
Начальник Управління

Л.А. Ажель

Від профспілкового комітету
Голова профкому

О.Б. Єгорова

Додаток № 3
до колективного договору

Комплексні заходи щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці і виробничого середовища Управління праці та соціального захисту населення адміністрації Московського району Харківської міської ради на 2020 рік

	Перелік заходів	Термін виконання	Виконавці
1. Охорона праці			
1.1.	Забезпечити своєчасне проведення інструктажів з охорони праці згідно з діючим законодавством.	Постійно	Тарабара А.С. – головний спеціаліст відділу соціально-трудових відносин.
1.2.	Забезпечити працюючих санітарно-побутовими приміщеннями.	Протягом року	Гвоздьов В.М. – завідувач господарства; Бичкова Ж.В. – заступник начальника Управління – начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності.
1.3.	Забезпечити контроль за безпечною експлуатацією приміщень Управління.	Протягом року	Гвоздьов В.М. – завідувач господарства;
2. Навчання та інформаційне забезпечення охорони праці			
2.1.	Організувати навчання та перевірку знань з питань охорони праці.	Згідно з графіком.	Тарабара А.С. – головний спеціаліст відділу соціально-трудових відносин.
2.2.	Проводити масово-роз'яснювальну роботу серед населення щодо безпечної життєдіяльності.	Протягом року	Спеціалісти Управління, що ведуть прийом громадян.
2.3.	Провести підписку на журнал "Довідник спеціаліста з охорони праці" на 2021 рік.	Грудень 2020 р.	Бичкова Ж.В.- заступник начальника Управління - начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.
2.4.	Провести тиждень сприяння культурі промислової безпеки.	Квітень 2020 р.	Тарабара А.С. – головний спеціаліст відділу соціально-трудових відносин.

Начальник Управління



Л.А. Ажель

ІНФОРМАЦІЯ
про склад уповноважених
представників сторін,
які підписали зміни та доповнення до колективного договору

Сторони уповноважили підписати зміни до колективного договору:

Від профспілкового комітету:

Єгорова Ольга Борисівна голова профспілкового комітету тел. 725-37-29

Від роботодавця:

Ажель Лариса Анатоліївна начальник Управління тел. 725-37-30

ПРОТОКОЛ РОЗБІЖНОСТЕЙ

сторін при внесенні змін та доповнень до колективного договору

В процесі обговорення змін та доповнень до колективного договору розбіжностей між сторонами не виникло. Сторони дійшли згоди: внести зміни до колективного договору.

Від роботодавця:
Начальник Управління



Л.А. Ажель

Від профспілкового комітету
Голова профкому

О.Б. Єгорова

прошито та пронумеровано

на

аркушах

начальник управління

Л.А.Ажель

